



Der lebendige und in vielen Augen **der schönste Kleinflugplatz der Schweiz - Wangen-Lachen am oberen Zürichsee** - ist Treffpunkt für Flugbegeisterte, für PilotInnen und für alle, die sich der Natur und der Fliegerei verbunden fühlen. Unser Flugplatz mit seinen vielfältigen Dienstleistungen wie z.B. Flugausbildung, Charterbetrieb, Erlebnisrundflüge, Tankstelle und Vermietung von Standplätzen erfreut sich bei Jung und Alt grosser Beliebtheit.

Unser Verein sucht für die wichtige Backoffice-Funktion als

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen und Administration (50-70%)

eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit.

In einem kleinen Team helfen Sie tatkräftig mit, alle anfallenden Aufgaben zu bewältigen.

Ihre Hauptaufgaben

- Erfassung und Fakturierung der ASFG-Dienstleistungen und -Produkte
- Debitoren-Management, inkl. Überwachung und Bereinigung der OP-Liste
- Verwaltung und Pflege der Kundenkonten
- Eigenständige Bonitätsüberwachung, Anpassung von Kreditlimiten
- Kontrolle, Kontierung, zeitgerechte Bezahlung und Verbuchung der Kreditoren
- Erfassung der Zahlungsaufträge mit Übermittlung per E-Banking
- Monatliche Aufbereitung der Basisdaten für Lohnzahlungen
- Führung des Kassabuches
- Verbuchung der Kreditkarten-Zahlungen
- Verbuchung und Abstimmung der Bankkonten
- Mithilfe bei Jahres- und Zwischenabschlüssen
- Erstellung und Weiterleitung von Statistiken und Auswertungen
- Scannen und Ablegen von Belegen und Dokumenten (Archivierung)
- Lückenlose Sicherung der Daten
- Erstellen und Aktualisieren von Arbeitsanweisungen
- Informationsaustausch mit Kassier und Vorstand
- Auskunft und Beratung am Telefon
- Korrespondenz mit Gegenparteien
- Ausgabe und Bestandeskontrolle von Flug-Gutscheinen
- Organisations- und Abklärungsaufgaben
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Aufbau einer Stellvertretung
- Support für Vorstand und Bereichsleiter

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und erste Erfahrung in der Buchhaltung
- Idealerweise Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen oder im Controlling
- Fundierte und praxiserprobte IT-Anwenderkenntnisse (u.a. Comatic Business Software)
- Strukturierte, proaktive, exakte, effiziente, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden-, Dienstleistungs- und Lösungsorientierung, Belastbarkeit
- Sicherheit im Umgang mit geschützten Daten und vertraulichen Informationen
- Schnelle Auffassungsgabe und starke Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Vernetztes Denken - Aufgabensituationen selbständig erkennen und lösen
- Hohes Anspruchsniveau an Ihre eigene Leistung und Qualität

Darauf können Sie sich freuen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Unkomplizierter Betrieb mit flacher Hierarchie, kurze Entscheidungswege
- Lebendiges Umfeld - Duft der grossen weiten Flieger-Welt
- Flexible Arbeitszeitgestaltung inkl. Home-Office
- Leistungsgerechte und faire Entlohnung
- Entwicklungsperspektive mit Unterstützung bei Weiterbildung
- Chance, sich zu entfalten und etwas zu bewegen
- Moderner Arbeitsplatz

Eintritt

Sofort oder nach Vereinbarung

Arbeitsort

Flugplatz Franzrüti, Wangen SZ

Interessiert?

Dann zögern Sie nicht! - Wir danken für Ihr Vertrauen und wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier – **bis 17.11.2022** an ASFG Wangen, Louis Mettler, Kassier, Postfach 30, 8853 Lachen oder per E-Mail an louis.mettler@flugplatzwangen.ch.

Bei Fragen gibt Ihnen unser Kassier Louis Mettler unter der Telefonnummer 079 700 80 50 gerne Auskunft.

ASFG Ausserschwyzer

Fluggemeinschaft Wangen

Postfach 30

8853 Lachen

www.flugplatzwangen.ch